

Договор – оферта

1. Общие положения

- 1.1 Общество с ограниченной ответственностью «Сноупро-клуб», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Шишковой Александры Львовны, действующей на основании Устава, предлагает принять участие в выездных мероприятиях, организуемых **Исполнителем** на российских и зарубежных горнолыжных курортах в период с 01.09.2015 по 31.08.2016.
- 1.2 Данный договор имеет статус публичной оферты, оплата услуг по данному договору является безусловным согласием с его условиями и акцептом данной оферты. Получатель услуг по данному договору далее по тексту именуется **Заказчиком**.
- 1.3 Список мероприятий утверждается публикуется на web-сайте www.snowpro.ru в разделе **Календарь школ**, и относится только к мероприятиям, начинающимся и завершающимся в период, указанных в п. 1.1.
- 1.4 **Заказчик** самостоятельно выбирает из списка мероприятий то, в котором он хочет принять участие. Участие в выбранном мероприятии регламентируется последующими пунктами данного договора-оферты. Данный договор применяется к каждому выбранному **Заказчиком** мероприятию отдельно. Срок действия данного договора начинается с момента его акцепта, что, одновременно, является выбором конкретного мероприятия и до даты окончания этого мероприятия.

2. Предмет договор

- 2.1 **Исполнитель** обязуется организовать опубликованные в **Календаре школ** мероприятия в указанном месте и в указанные сроки. Мероприятие далее по тексту именуется **выездная школа** или **мероприятие**, что является эквивалентными понятиями в рамках данного договора..
- 2.2 **Выездная школа** - это совместный выезд в горы горнолыжников и сноубордистов на горнолыжный курорт, в сопровождении инструкторов, имеющих аттестацию в НП «Союз инструкторов горных лыж и сноуборда», для организованного катания участников в группах равного технического уровня, проведения познавательных лекций и развлекательных программ.
Выездная школа - является физкультурно-оздоровительным мероприятием, и **НЕ** является учебным или образовательным мероприятием. Документы, о какой с то ни было квалификации по её окончании, не выдаются.
- 2.3 **Заказчик** обязуется оплатить услуги в полном объеме в соответствии с условиями данного договора. .

3. Порядок оказания услуг

- 3.1 Вся официальная организационная информация публикуется в **объявлении о мероприятии** на сайте www.snowpro.ru, которое является неотъемлемой частью данной оферты. Просмотр объявления производится путем выбора мероприятия в **Календаре школ** или из главной страницы web сайта www.snowpro.ru. Дата завершения выбранного **Заказчиком** **мероприятия**, указанная в объявлении является датой окончания действия данного договора.
- 3.2 Услуги по данному договору предоставляются только после 100% оплаты **Заказчиком** стоимости участия, указанной в объявлении о мероприятии. Оплата подтверждает выбор конкретного мероприятия из **Календаря школ**, согласие с условиями участия, опубликованными в объявлении и с безусловным принятием текста данного договора, применительно к выбранному мероприятию.
- 3.3 Ответственным за проведение мероприятия со стороны **Исполнителя** является, назначаемый им **Директор школы**, который самостоятельно принимает все решения по вопросам организации мероприятия с момента размещения объявления до фактического завершения мероприятия. Контакты, по которым **Заказчик** может связаться с Директором, указаны в **объявлении о мероприятии**.
- 3.4 **Заказчик** должен заполнить заявку для участия в мероприятии на сайте www.snowpro.ru, заполнение заявки производится из формы объявления о мероприятии. **Информация**, указанная **Заказчиком** в заявке, является существенной для **Исполнителя**. **Исполнитель** и Директор не отвечают перед **Заказчиком**, за свои решения, основанные на неверных данных, предоставленных **Заказчиком** при заполнении заявок. Запись в Школу несовершеннолетних детей могут производить только родители (или законные представители) согласные с «**Правилами занятий в детских группах**», опубликованной на сайте.
- 3.5 Исполнитель не гарантирует участие **Заказчика** в мероприятии, если он не записался на сайте для участия в нем, даже в случае внесения оплаты за участие. При невозможности участия **Заказчика** в мероприятии из-за отсутствия записи в школу, Исполнитель возвращает произведенной 100% оплаты **Заказчику** после завершения мероприятия. Никаких дополнительных компенсаций в этом случае не производится.
- 3.6 Организованное совместное катание проходит в группах, численностью в среднем 6-7, но не более 8 человек, в среднем по 4 часа в день, количество дней занятий (не менее шести) указывается Директором в объявлении о школе.
- 3.7 В том случае, если по результатам распределения, получаются группы менее 5 человек, то решением директора школы продолжительность занятий для каждой группы может быть изменена. Для индивидуального занятия для

1 человек - 1,5 часа в день, для группы 2-3 человека — 2 часа в день, для группы из 3-4 человек - 3 часа в день. В этом случае общая продолжительность занятий может быть пропорционально уменьшена, а занятия с группами могут быть организованы в две смены.

- 3.8 Распределение по группам проводится в первый день катания в соответствии с техническим уровнем катания участников мероприятия. Решение о распределении в группу принимает **Директор** или его уполномоченный помощник. **Исполнитель** не гарантирует участникам мероприятия распределение в какую-то определённую группу. В дальнейшем, участник может быть переведен в другую группу, если выяснится, что уровень владения снарядам **Заказчиком** отличается от уровня группы.
- 3.9 Программа совместного катания в группе определяется инструктором исходя из уровня группы, с учетом: состояния склонов, наличия снега, погодных условий и пожеланий участников.
- 3.10 Заключая настоящий договор, **Заказчик** соглашается с тем, что горные лыжи и сноуборд являются технически сложными видами спорта и в процессе катания возможно получение участником травм по обстоятельствам, не зависящим от **Исполнителя, Директора** и инструктора. **Исполнитель** не несет ответственность за получение травм участниками. Если предлагаемые инструктором программа катания или маршрут спуска или упражнения кажутся **Заказчику** слишком сложными, он имеет право сообщить об этом инструктору, инструктор должен предложить участнику более простой вариант спуска, а **Директор школы** подобрать группу и программу занятий исходя из возможностей **Заказчика**.
- 3.11 **Исполнитель** не отвечает за опубликованную в объявлении дополнительную информацию, которая была предоставлена партнерами, а также сторонними организациями. К такой информации относится стоимость тур-пакетов, цены на услуги на горнолыжных курортах, порядок оказания услуг на горнолыжных курортах и в туристических агентствах, погода и снежные условия на курорте, стоимость и порядок проведения экскурсий и иных мероприятий, не являющихся частью данного договора.
- 3.12 **Заказчик** самостоятельно организует свой тур и свое пребывание на указанном в п. 2.1. горнолыжном курорте. Организация дополнительных услуг: горнолыжной страховки, бронирования мест для проживания, авиабилетов, и.т.д. не входит в обязанности **Исполнителя** по данному договору. **Исполнитель** не несет ответственность за действия компаний и агентств, оказывающих эти услуги **Заказчику**.

4. Порядок расчета за оказываемые услуги, приемки и отказа от предоставляемых услуг.

- 4.1 Стоимость услуг выбранного мероприятия зависит от сроков оплаты и определяется в объявлении о школе. Оплата участия в школе является безусловным согласием с условиями данного договора, выбором конкретного мероприятия из списка и акцептом данной оферты. Внесенная оплата или ее части не могут переноситься на другие мероприятия, проводимые исполнителем.
- 4.2 Оплата может производиться в безналичной форме на счёт **Исполнителя** или в наличной или безналичной форме через его Агентов, перечисленных в объявлении о мероприятии.
- 4.3 Оплата **Заказчиком** участия своего несовершеннолетнего ребёнка возможна только в случае согласия **Заказчика** с Правилами катания в детских группах, опубликованных на сайте и с Памяткой для родителей (см. Приложение №1 к настоящему договору).
- 4.4 Датой оплаты считается дата зачисления безналичных денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**. Если оплата производится через Агента, то датой оплаты считается поступление денег в кассу или на расчетный счет Агента.
- 4.5 После завершения мероприятия Акт сдачи-приёмки считается согласованным и подписанным, а услуга считается предоставленной, вне зависимости от того присутствовал **Заказчик** на данном мероприятии или нет, а в случае его отсутствия не зависимо от причин, по которым **Заказчик** не принимал участия в мероприятии.
- 4.6 При отказе **Заказчика** от настоящего договора по любой причине после даты указанной в п.2.2 настоящего договора и после внесения 100% предоплаты, **Исполнитель** (в соответствии со статьей 32 Закона о защите прав потребителей) удерживает стоимость своих расходов на организацию участия **Заказчика** в указанном в п.2.1 мероприятии. Возврат денежных средств **Заказчику** производится в следующем размере:
 - при отказе более чем за 30 дней до начала мероприятия, **Заказчику** возвращается 100% стоимости участия в мероприятии;
 - при отказе от 15 до 30 дней включительно **Заказчику** возвращается 50% стоимости участия в мероприятии;
 - при отказе менее чем за 15 дней **Заказчику** возвращается 10% стоимости участия в мероприятии;
 - при отказе от участия в процессе проведения мероприятия стоимость участия – не возвращается.

5. Права и обязанности сторон.

- 5.1 **Исполнитель** имеет право:
 - 5.1.1 Запросить и получить от **Заказчика** информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания Услуг.
 - 5.1.2 Обратиться к **Заказчику** с предложениями об изменении или уточнения содержания Услуг, если это, по мнению Исполнителя, будет способствовать повышению эффективности результатов оказанных Услуг для **Заказчика**.
 - 5.1.3 Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

- 5.1.4 Не приступать к оказанию Услуг до момента их оплаты **Заказчиком**, а также разорвать договор в одностороннем порядке, если полная оплата услуг не произошла.
- 5.1.5 Исполнитель имеет право на компенсацию расходов, понесенных при подготовке мероприятия, в случае отказа **Заказчика** от получения услуг после полной оплаты своего участия в этом мероприятии.
- 5.1.6 Отменить совместное катание на склоне в том случае, если погодные условия или состояние склонов являются опасными для жизни или здоровья участников мероприятия. В данном случае компенсация за не проведенные занятия **Заказчику** не выплачивается, а данный пункт попадает под действия обстоятельств, описанных в п. 8.

5.2 **Исполнитель обязан**

- 5.2.1 Оказывать **Заказчику** консультации по вопросам составления и заполнения заявки с тем, чтобы отраженная в ней информация позволила **Исполнителю** профессионально и в установленный срок оказать Услуги.
- 5.2.2 В установленные сроки должным образом оказать **Заказчику** услуги в соответствии с Заявкой.
- 5.2.3 Соблюдать программу, опубликованную в объявлении о мероприятии
- 5.2.4 Обеспечить распределение по группам исходя из уровня катания участников и необходимости обеспечения безопасности.

5.3 **Заказчик имеет право:**

- 5.3.1 Обращаться к Исполнителю за консультациями в процессе подготовки проведения мероприятия и оказания Услуг.
- 5.3.2 Обращаться к Исполнителю с просьбами об оказании **Заказчику** дополнительных услуг. В этом случае на дополнительные услуги оформляется отдельная Заявка.
- 5.3.3 Обращаться к Исполнителю с просьбой корректировки содержания программы мероприятия, с просьбой о переводе из группы в группу. Решение о переводе в группу с более простой программой должны выполняться Исполнителем в обязательном порядке в течение суток с момента обращения.
- 5.3.4 Участвовать или не участвовать в оплаченном мероприятии полностью или частично, в случае неучастия **Заказчика** в мероприятиях по любой причине, компенсация за пропущенные занятия ему не выплачивается.

5.4 **Заказчик обязан:**

- 5.4.1 Произвести оплату услуг Исполнителя в указанные в п. 2.2 сроки.
- 5.4.2 Самостоятельно ознакомиться на Сайте с официальной информацией о Мероприятиях и следить за ее обновлениями.
- 5.4.3 Сохранять документы, подтверждающие оплату услуг Исполнителя и предоставить их по его требованию.
- 5.4.4 Предоставить Исполнителю все имеющиеся у него сведения и документы, необходимые для оказания Услуг.

6. **Конфиденциальность**

- 6.1 Стороны обеспечивают конфиденциальность информации и документов, полученных от другой Стороны, если информация носит закрытый характер или если передающая Сторона считает нежелательным их разглашение. Передача такой информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение может осуществляться только по обоюдному согласию Сторон.

7. **Ответственность сторон**

- 7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, которое является применимым правом при исполнении настоящего Договора.

8. **Действия обстоятельств непреодолимой силы**

- 8.1 Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. **В числе этих обстоятельств:** объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия и **погодные явления (в том числе отсутствие снега на курорте)**, угрожающие жизни и здоровью **Заказчика** и персоналу Исполнителя, а также издание актов государственных органов России или иных государств, препятствующих исполнению обязательств.
- 8.2 Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору, а затем, о новом сроке, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Извещение производится через объявление на Сайте, а также рассылкой через электронную почту или по телефону, по адресам и номерам указанным в Заявке в течение двух дней.

8.3 Если Сторона не направит или несвоевременно направит другой Стороне извещения о начале действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые отсутствием указанного извещения или несвоевременным поступлением извещения.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1 Претензии и споры по проведению мероприятия, которые не были урегулированы с **Директором школы** принимаются по электронной почте sovet@snowpro.ru или в на юридический адрес Исполнителя (см. реквизиты) не позднее течения 14 дней с момента окончания мероприятия, решение по претензиям выносится в течении 14 дней с момента их получения.
- 9.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между Сторонами.
- 9.3 При невозможности достижения согласия путём переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

ООО «Сноупро-клуб» Москва, 127206, Вучетича 28-3-2
ИНН/КПП 7713689562/771301001, ОГРН 109774641515

Памятка для родителей несовершеннолетних детей, выезжающих на занятия в школы SNOWPRO

- Обратите внимание на минимальный уровень катания ребенка, который обозначен в объявлении. Если в школе нет начальной группы для детей, и Ваш ребенок совсем не умеет кататься, мы не сможем его обучать в этой школе.
- Дайте инструктору номера своих телефонов и номер телефона ребенка (если он есть), запишите телефон инструктора, связь с Вами может потребоваться в любой момент. Если у вашего ребенка есть какие-то заболевания, которые могут повлиять на его самочувствие на склоне, сообщите об этом инструктору. Расскажите, какая помощь требуется в таких ситуациях. Расскажите, как ваш ребенок должен питаться во время перерывов на отдых, все ли он может покупать или есть какие-то ограничения.
- Перед выходом ребенка на занятия проверьте, как он одет, одета ли на нем необходимая защита, исправно ли оборудование, есть ли у ребенка при себе страховой полис, телефон (если есть) и необходимая сумма денег.
Наличие шлема у ребенка обязательно!
- Будьте точны, не опаздывайте на занятия - опоздавших не ждут, узнайте время окончания занятий. Не вынуждайте инструктора разыскивать вас, чтобы отдать вам ребенка. Мы надеемся, что вы не будете нарушать это правило, и мы с удовольствием будем заниматься с вашим ребенком до конца школы.
- Приезжайте за ребенком лично, никому другому мы его не отдадим. В крайнем случае, сообщите инструктору, кому его надо отдать по окончании занятий и представьте этого человека.
- В нашей школе вашим детям будет весело и комфортно, объясните им, что все просьбы инструктора нужно выполнять.
- Мы понимаем, что вы волнуетесь за своих детей. Мы обязуемся предоставлять полную информацию о программе занятий и трассах, на которых эти занятия будут проходить. Если Вы сомневаетесь в безопасности предлагаемой программы, скажите об этом инструктору. Инструкторы занимаются по утвержденной программе, но и ваше мнение мы, конечно же, будем учитывать. Все вопросы надо решать до или после занятий.
- Не вмешивайтесь в процесс обучения. Если ситуация, на ваш взгляд, является критической или опасной скажите об этом инструктору, старайтесь не повышать голос и не волновать детей. Вы имеете право в любой момент забрать своего ребенка с занятий и решить все вопросы с Директором школы.
- Наши инструкторы имеют высокую квалификацию, и они следуют утвержденной методике преподавания, тем не менее, вы должны отдавать себе отчет, что горные лыжи и сноуборд являются технически сложными видами спорта, при занятии которыми бывают падения и возможны травмы даже при соблюдении всех правил безопасности.
- В горах бывают чрезвычайные ситуации, и мы к ним готовы. Если, не дай бог, Ваш ребенок получит травму, мы предпримем все необходимые меры, чтобы связаться с вами, и сообщить о происшедшем, инструктор немедленно оповестит директора школы, который подключится к принятию решений и вызовет спасателей. Все наши инструкторы прошли подготовку по программе Международного Красного Креста и могут оказывать первую доврачебную помощь. Каждый инструктор имеет аптечку, но мы не имеем право применять какие бы то ни было лекарственные препараты без вашего указания. Если вы видите необходимость в этом, проявите инициативу и дайте указания инструктору.
- Каждый инструктор имеет при себе рацию и мобильный телефон, однако, бывают участки местности в горах, когда ни одно средство связи не действует. В этом случае инструктор будет принимать решение самостоятельно – вызывать спасателей и оказывать первую доврачебную помощь. Вы должны понимать, что инструктор не может бросить группу детей на склоне, и будет принимать решения исходя из необходимости оказания скорейшей помощи пострадавшему ребенку и сохранения безопасности для всей группы.
- Все окончательные решения принимает Директор школы. Если у вас есть вопросы, которые вы не смогли решить с инструктором, обратитесь к Директору школы.